



Unsere Hausverwaltung gehört zu einem etablierten Familienunternehmen mit einem kleinen Verwaltungsteam in Icking im Isartal.

Ab sofort suchen wir zur Unterstützung eine

## Mitarbeiterin Hausverwaltung (m/w/d)

### Ihre Aufgabe

- Ist die „Rundumbetreuung“ der Firmenimmobilien - Handwerkerbeauftragung, Abrechnung, Mietverträge, Korrespondenz und Mieterkontakte...

### Was für uns zählt

- Ideal wäre eine abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann oder Berufserfahrung in der privaten Wohnungswirtschaft - aber auch Quereinsteiger sind uns herzlich willkommen
- Ein alltagstauglicher Umgang mit Office (für DOMUS erhalten Sie eine Schulung)
- Sie sind teamorientiert und man kann sich auf Sie und Ihre Arbeit verlassen

Die Stelle ist auf etwa 20 Stunden angelegt, falls Sie Vollzeit arbeiten möchten, können Sie aber gerne zusätzliche Aufgaben übernehmen.

### Wir bieten Ihnen

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit vielen Teilaspekten
- Flexible Arbeitszeiten und selbstständige Arbeitsgestaltung nach einer intensiven Einarbeitung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Diverse Benefits und nicht zuletzt ein super Team!

Sie haben Fragen? Dann melden Sie sich gerne Mo-Do bei Frau Voglsang unter 08178 / 90973. Sonst freuen wir uns schon auf Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung an:

[bewerbung@verwaltung-arnold.de](mailto:bewerbung@verwaltung-arnold.de)